**Тікелей жетекшінің аттестациядан өтетін қызметкерін бағалау парағы**

Жетекшінің аты-жөні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қызметі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қызметкерлердің аты-жөні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қызметі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бөлімі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бағалаушыға арналған нұсқаулық.** Төмендегі тармақтардың әрқайсысы бойынша аттестаттауға жататын қызметкердің жеке және іскерлік қасиеттерін 5 балдық жүйе бойынша бағалауды сұраймыз:

**5** – өте жақсы, әрқашан;

**4** - жақсы, көп жағдайда, жиі;

**3** - орташа, кейде;

**2** – орташадан төмен, сирек;

**1** – қанағаттанарлықсыз, ешқашан

|  |  |
| --- | --- |
| **Қолайлы бағаны таңдаңыз** | **Бағалау нұсқалары** |
| ***1. Іскерлік қасиеттер*** |
| 1. Уақыт пен күш-жігерді жұмысқа жұмсауға дайын2. Жұмыста кәсібилік танытуды біледі3. Берілген тапсырманы дәл және уақытында орындайды4. Мақсатты | **1 2 3 4 5****1 2 3 4 5****1 2 3 4 5****1 2 3 4 5** |
| ***2. Жоспарлау және ұйымдастыру*** |
| 1. Жұмысты мұқият жоспарлайды2. Уақытты тиімді пайдаланады3. Жаңашыл шешімдерді әзірлеу үшін әріптестермен жұмыс жасайды | **1 2 3 4 5****1 2 3 4 5****1 2 3 4 5** |
| ***3. Танымдық қабілет/техникалық қабілет*** |
| 1. Өз қызметінің барлық аспектілерін түсінеді2. Бөгде адамдардың кедергі жасауына және шаршағанына қарамастан, ұзақ уақыт тұрақты зейінді сақтай аламын3. Бір жұмыс түрінен екінші жұмыс түріне жылдам ауыса алады4. Уақыттың тығыздығы жағдайында жылдам әрекет етуге қабілетті | **1 2 3 4 5****1 2 3 4 5****1 2 3 4 5****1 2 3 4 5** |
| ***4. Жеке қасиеттер*** |
| 1. Бастамашылдық2. Жақсы ниет3. Ықыластылық, жауаптылық4. Міндеттілік5. Сенімділік6. Байсалдылық | **1 2 3 4 5****1 2 3 4 5****1 2 3 4 5****1 2 3 4 5****1 2 3 4 5****1 2 3 4 5** |
| ***5. Топтық жұмыс/коммуникативті дағдылар*** |
| 1. Әріптестермен тиімді жұмыс қарым-қатынасын қалыптастырады 2. Өз іс-әрекетін басқалардың іс-әрекетімен үйлестіруді біледі3. Сендіруге және бірлесіп жұмыс істеуге қабілетті | **1 2 3 4 5****1 2 3 4 5****1 2 3 4 5** |
| ***6. Жұмыс сапасы*** |
| 1. Тапсырманы ескертусіз толығымен орындайды, оны қайта жасаудың қажеті жоқ2. Сауатты, кәсіби маман3. Мәселелерді тауып, тиімді шешім қабылдайды | **1 2 3 4 5****1 2 3 4 5****1 2 3 4 5** |
| ***7. Қарым-қатынас дағдылары*** |
| 1. Ойын қысқа, анық, дәлелді түрде жеткізеді2. Түсіндірілген тапсырманы мұқият тыңдайды, нақтылайды, түсінеді3. Бір уақытта бірнеше құжатпен жұмыс істеу мүмкіндігі4. Көбінесе, қажет болған жағдайда, оны неғұрлым қолжетімді түсіну үшін қосымшаның кестелік, графикалық, схемалық түрін оңай әзірлейді. | **1 2 3 4 5****1 2 3 4 5****1 2 3 4 5****1 2 3 4 5** |
| ***8.*  *Ұйымдастырушылық қабілет*** |
| 1. Соңғы нәтижеге назар аударады2. Іске, ұйымшылдыққа берілген3. Ерекше тапсырмаларды шешуге дайын және қабілетті4. Өзінің жұмысын бағалауға, өзгенің жұмысын бағалауға қабілетті | **1 2 3 4 5****1 2 3 4 5****1 2 3 4 5****1 2 3 4 5** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж. Аты-жөні қолыТікелей жетекшінің бағасымен таныстым\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ж. (қолы) |  |